

Guida all'uso - Listino Rcs Libri Education



Gentile cliente,
siamo lieti di offrirLe questo strumento di supporto, realizzato con la collaborazione di Lybro, che crediamo potrà essere di grande aiuto alla sua attività.

Utilizzarlo è semplicissimo: dopo averlo installato in modo facile e veloce seguendo le istruzioni pubblicate a lato, potrà utilizzarlo ogni volta che dovrà effettuare un ordine di volumi editi da uno dei marchi **RCS Education (Tramontana, Fabbri, Sansoni, La Nuova Italia, Bompiani, Calderini, Cetim, Edagricole, Markes, Etas, Oxford University Press, Rizzoli-Larousse, Edizioni Granata, Enclave, Usborne, Edinumen, Hachette, Carocci e Alma)**.


Il listino aggiornato è già inserito nel CD-ROM: a Lei rimarrà solo l'onere di scegliere i volumi da ordinare e di confermare l'elenco d'ordine che Le verrà presentato dal sistema. Alla sua conferma l'ordine salvato potrà essere inviato, tramite posta elettronica, al Distributore RCS di zona.

Qualora nel suo computer sia presente una versione precedente del listino RCS, Le raccomandiamo di procedere alla disinstallazione prima di caricare la nuova versione del listino. Potrà seguire le istruzioni utilizzando il "Pannello di controllo" e quindi "Installazione applicazioni". In questo modo eviterà di utilizzare il vecchio listino in fase di preparazione degli ordini.

Per informazioni relative all'utilizzo di questo strumento la preghiamo di voler contattare il nostro Ufficio di Firenze, Sig. Marco Mariotti (tel. 055/7590.241 - fax 055/7590.235 - cellulare 333/1298064 - e-mail marco.mariotti@rcs.it).

Confidando di averle fatto cosa gradita e sempre a sua disposizione, le porgiamo i più cordiali saluti.

Marco Bonizzoni
Responsabile Distribuzione e Logistica
RCS Education

 Per utilizzare il programma occorre innanzitutto installarlo. Dopo aver inserito il CD-ROM nel lettore, il programma di installazione dovrebbe partire automaticamente: per completare l'installazione, seguire le indicazioni che compaiono a video.


Se il programma di installazione non si avvia automaticamente, fare clic sul pulsante **Start**, selezionare **Esegui** e digitare **d:\setup** in corrispondenza della finestra **Apri** (sostituire la lettera **d** con la lettera che identifica il lettore CD-ROM del vostro PC).

Il programma di installazione, una volta terminato, creerà una icona sul desktop: fare un clic sull'icona **RCS Libri Education** per avviare il programma.

Come compilare un ordine

Una volta avviato il programma, selezionare dal menu **Libreria, Ordini** (oppure dalla barra laterale **Libreria, Ordini**). Cercare l'opera da ordinare ed una volta trovata, fare un clic sulla colonna **Quantità** e digitare la quantità da ordinare. Confermare premendo il tasto **Invio**.



 **Nota.** I volumi ordinati verranno evidenziati con il segno di una spilla per facilitare eventuali ricerche successive. Per visualizzare tutte le opere evidenziate con la spilla, selezionare

Preferiti cliccando sull'ultima icona a destra a forma di stella oppure premere la freccia verso il basso alla destra del pulsante **Trova**. Risulterà più semplice e veloce la compilazione di un nuovo ordine degli stessi titoli.

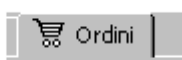


Come ricercare un volume

Nella casella di testo **Trova** digitare una parte del titolo (oppure del codice EAN, del codice ISBN, del codice RCS, dell'autore, della scuola o delle note) e poi premere il tasto **Invio**. Verranno visualizzate tutte le opere che corrispondono al testo ricercato.

Per annullare la ricerca, premere il pulsante **X** sopra alla casella di testo **Trova**.

Fare un clic su **Ordini** o **Rese** per visualizzare l'elenco delle opere in ordine o in resa.



Stampare un ordine

Premere il pulsante **Stampa** per stampare l'ordine. Nella finestra di dialogo **Proprietà – Stampa** è possibile digitare i dati del distributore RCS presso il quale inviate abitualmente l'ordine.

Nella stessa finestra, in corrispondenza del campo **Codice cliente**, dovreste digitare il vostro codice cliente (10 caratteri).

Se non conoscete il Codice cliente potete rivolgervi al distributore RCS di zona.



Preparazione e trasmissione dell'ordine

Premere il pulsante **Ordine** per preparare l'ordine in formato elettronico: compilare il campo **Codice cliente** ed eventualmente l'indirizzo **e-mail** del distributore RCS di zona.

Scegliendo l'opzione "**Invia con e-mail**" verrà creato in modo automatico una e-mail con allegato il file dell'ordine.

Talvolta, scegliendo l'opzione "**Invia con e-mail**" può essere visualizzato un errore. In questi casi si consiglia di salvare l'ordine su un qualsiasi percorso dell'hard disk (ad esempio il **Desktop**) o su una pen drive (utilizzando l'opzione "**Salva come...**") oppure su un floppy (utilizzando l'opzione "**Salva su floppy**").

Aprire poi il programma di posta elettronica, creare un nuovo messaggio di posta elettronica, allegare l'ordine salvato (come indicato sopra) e procedere all'invio del messaggio.



Premere il pulsante **Azzera** per azzerare tutte le copie in ordine sul listino.

Importante: prima di iniziare un nuovo ordine o una nuova resa, ricordarsi di azzerare l'eventuale ordine precedente.



Per modificare l'intestazione anagrafica della stampa dell'ordine selezionare **Anagrafica ditta** dal menu **File**.

Aggiornamento del listino e del programma

WebUpdate è una nuova tecnologia che permette al programma di potersi aggiornare automaticamente connettendosi con il sito web RCS, semplicemente premendo un tasto. La procedura di aggiornamento, verificherà direttamente sul sito la presenza di una nuova versione del programma e del listino, rispetto a quella installata sul disco rigido e procederà automaticamente a scaricare i file di aggiornamento.

Per aggiornare il programma procedere come segue:

1. Collegarsi ad Internet tramite la connessione tipica impostata in Windows.
2. Dal menu **Servizi** del programma, selezionare **WebUpdate**.
3. Procedere premendo il pulsante **Avanti** e seguendo le istruzioni visualizzate.
4. Al termine della procedura di aggiornamento, chiudere l'eventuale connessione aperta.

Importante. In alcuni casi per aggiornare il programma è necessario riavviare il computer.



Copyright © 2004-2009 Bazzacco Maurizio - Tutti i diritti riservati.

Realizzato in collaborazione con Lybro 2009 - Gestione Librerie - www.lybro.it -
e-mail: info@lybro.it